



**SECURSAT**  
*Build your security*

## CODICE ETICO

Aggiornato al dicembre 2017

\*\*\*\*\*

## SOMMARIO

### I. PREMESSA

### II. PRINCIPI GENERALI

1. Onestà, correttezza e professionalità
2. Concorrenza leale
3. Rispetto delle leggi e dei regolamenti
4. Trasparenza
5. Qualità dei servizi offerti

### III. RESPONSABILITA' VERSO LA COLLETTIVITA'

1. Tutela patrimonio aziendale
2. Tutela della persona
3. Tutela e sicurezza sul lavoro
4. Tutela delle informazioni
  - a. Tutela privacy
  - b. Obbligo di riservatezza/segreto aziendale

### IV. POLITICHE DEL PERSONALE

1. Risorse umane
  - a. Sviluppo e tutela
  - b. Valore
  - c. Cura
  - d. Doveri del personale

- e. Correttezza
- f. Gestione delle informazioni
- g. Collaborazione e reciproco rispetto nei rapporti di lavoro
- h. Omaggi, regali e benefici
- i. Eguaglianza non discriminazione, pari opportunità

V. RAPPORTI CON I TERZI

- 1. All'interno dell'azienda
  - a. Clienti e consumatori
  - b. Collaboratori e Fornitori
- 2. All'esterno dell'azienda
  - a. I rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Pubbliche Istituzioni: criteri generali di comportamento e trasparenza; omaggi, regali e benefici
  - b. Rapporti con le Autorità
  - c. Organizzazioni politiche e sindacali
  - d. Omaggi e sponsorizzazioni

VI. ANTIRICICLAGGIO E ATTIVITA' ILLECITE

VII. APPLICAZIONE – ATTUAZIONE – CONTROLLO

- 1. Destinatari del Codice Etico
- 2. Obblighi in capo ai Destinatari
- 3. Diffusione ed efficacia
- 4. Segnalazione di possibili violazioni
- 5. Violazione e conseguenze
- 6. Strutture di controllo
- 7. Revisione del Codice Etico

\* \* \*

## I. PREMESSA

SecurSat S.r.l. ("la Società") è una *start up*, nata dall'intraprendenza di un gruppo ristretto di professionisti, che si occupa di progettare e definire soluzioni tecnologiche e operative di sicurezza integrata per il mondo dell'impresa per la migliore e più efficace gestione del rischio aziendale.

Proponendosi al Mercato, SecurSat ha inteso farlo al meglio, volendo operare secondo principi etici diretti ad informare lo svolgimento dell'attività aziendale, il perseguitamento dello scopo sociale e la sua crescita in conformità alle Leggi ed ai Regolamenti dello Stato: il presente documento, nelle sue diverse componenti, viene adottato dalla Società quale Codice Etico e di Comportamento per favorire e promuovere i corretti principi di correttezza e trasparenza nella conduzione degli affari ed i principi di comportamento aziendale sui quali è richiamata l'osservanza da parte di tutti coloro ai quali il presente Codice si rivolge. A tal fine la SecurSat favorisce un ambiente di lavoro che, ispirato al rispetto, alla correttezza ed alla collaborazione nonché sulla base dell'esperienza maturata nei settori di competenza permette il coinvolgimento e la responsabilizzazione di dipendenti e collaboratori con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere e alle modalità per per seguirli.

In particolare, con il Codice Etico, la Società indica il quadro di riferimento in cui tutte le persone che lavorano con SecurSat, tra cui i dipendenti (i "Dipendenti"), i collaboratori (i "Collaboratori") ed i fornitori (i "Fornitori"), si possano agevolmente identificare.

Il Codice Etico è, pertanto, rivolto a tutti coloro (Organi sociali, Dipendenti, Collaboratori e Fornitori) che, stabilmente o temporaneamente, interagiscono con la Società (i "Destinatari").

Tutti i Destinatari devono conoscere e rispettare le regole e le linee-guida riassunte nel presente Codice Etico, la cui osservanza garantisce l'efficienza, l'affidabilità e l'eccellenza che vogliono caratterizzare il servizio offerto da SecurSat a tutti i suoi clienti (i "Clienti" o, al singolare, il "Cliente").

SecurSat invita pertanto tutti i Destinatari a porre particolare attenzione e a collaborare alla diffusione dello Codice Etico, contenuto nel presente documento, dimostrando, innanzitutto attraverso l'esempio, l'importanza di attenersi alle regole ed ai principi in esso contenuti. Il Codice, approvato dall'Organo dirigente della Società, costituisce un documento ufficiale di SecurSat.

## **SECURSAT SRL**

Sede Legale: P.zza Alfieri, 61 • 14100 Asti (AT)

Sede Amministrativa e Commerciale: Via Gaggia, 1/A • 20139 Milano

CF. P.I. 01534990054 • Tel. 0141.33000 Fax 0141.437153 • info@secur-sat.com • www.secur-sat.com



## II. PRINCIPI GENERALI

### 1. ONESTÀ, CORRETTEZZA E PROFESSIONALITÀ

L'attività esercitata da SecurSat è ispirata ai principi di onestà, correttezza e professionalità, considerati dalla Società elementi essenziali per una legittima e trasparente gestione commerciale.

In particolare, tutti i Destinatari devono svolgere le proprie attività nel rispetto di quei principi che consentiranno alla Società di consolidare ed arricchire la propria cultura aziendale e l'affidamento presso i Clienti.

### 2. CONCORRENZA LEALE

SecurSat riconosce, tutela e promuove il valore della concorrenza quando essa sia fondata sui principi di lealtà, correttezza e trasparenza nei confronti degli altri operatori presenti sul mercato e comunque nel rispetto di tutte le norme poste a tutela dell'integrità del mercato, valore considerato dalla Società quale strumento funzionale ed efficace per il perseguimento degli interessi di SecurSat, degli altri operatori, dei Clienti, nonché di tutti i soggetti aventi interessi comuni a quelli della Società.

A tal fine, la Società si astiene dal porre in essere comportamenti collusivi e sleali che possano danneggiare indebitamente l'immagine, i prodotti e/o i servizi degli altri operatori.

### 3. RISPETTO DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

L'osservanza ed il rispetto della normativa vigente costituisce principio imprescindibile per lo svolgimento dell'attività di SecurSat nell'ottica dei principi di legalità, diligenza ed imparzialità, oltre che dei principi etici comunemente accettati e condivisi dal Mercato.

Il rispetto e la necessaria conoscenza del dettato normativo sono un dovere per tutti i Destinatari, i quali sono tenuti ad osservare scrupolosamente tutte le leggi ed i regolamenti vigenti, oltre che ad adempiere con diligenza a quanto contenuto nel presente Codice Etico.

Gli scopi e gli interessi di SecurSat non possono, quindi, essere perseguiti e/o conseguiti in violazione di leggi e/o regolamenti ovvero ponendo in essere comportamenti non in linea con il presente Codice Etico.

### 4. TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ'

La conduzione degli affari e delle attività di SecurSat deve essere svolta in un quadro di trasparenza, onestà e buona fede fornendo a tutti gli interessati informazioni chiare, corrette, complete e trasparenti.

SecurSat persegue con particolare attenzione l'applicazione del "principio di trasparenza" anche nella propria contabilità, vietando comportamenti posti in essere da Dipendenti e Collaboratori che possano pregiudicare la trasparenza e la tracciabilità delle registrazioni contabili e delle operazioni "sensibili", che devono essere verificabili ex post, attraverso un'adeguata documentazione cartacea e informatica.

Con particolare riferimento ai soggetti coinvolti nelle attività di formazione e redazione del bilancio di esercizio, la Società persegue linee guida aziendali di cui si è dotata in modo che siano pienamente rispettati i principi di trasparenza e tracciabilità, anche attraverso la chiarezza e la completezza delle informazioni fornite, l'accuratezza dei dati e la massima collaborazione tra i soggetti interessati.

## 5. QUALITÀ DEI SERVIZI OFFERTI

SecurSat è sempre attenta alla qualità dei servizi offerti alla propria clientela; ciò è il presupposto per operare con successo nell'ambito del mercato in cui la Società esercita la sua attività, al fine di commercializzare e offrire ai suoi Clienti un servizio di qualità sempre maggiore.

In linea di principio, SecurSat orienta la propria attività alla soddisfazione del Cliente, attraverso una gestione diversificata e personalizzata, tempestiva e integrata del servizio, costruita sui bisogni di ciascun cliente.

## III. RESPONSABILITÀ VERSO LA COLLETTIVITÀ'

### 1. TUTELA PATRIMONIO AZIENDALE

I Destinatari sono responsabili della protezione e conservazione dei beni aziendali e delle risorse materiali e immateriali loro affidate e devono agire con la dovuta diligenza al fine di tutelarle ed utilizzarle in modo conforme all'interesse sociale e, comunque, in linea con le procedure aziendali. E' fatto, pertanto, divieto ai Destinatari di fare, ovvero consentire ad altri di fare, uso improprio del patrimonio aziendale di SecurSat che è, e deve rimanere, di proprietà di SecurSat, anche successivamente al termine del rapporto di lavoro dei Dipendenti e dei Collaboratori.

### 2. TUTELA DELLA PERSONA

SecurSat e tutti i Destinatari rispettano la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi individuo e condannano qualsiasi attività che possa comportare la violazione di tali diritti, impegnandosi pertanto a prevenire e condannare ogni forma di discriminazione (in particolare, quelle relative a età, sesso e orientamento sessuale, razza, stato di salute, nazionalità, opinione politica e religione).

Per il mantenimento del predetto impegno, SecurSat si ispira al rispetto ed alla promozione dei diritti umani che considera come inalienabili ed imprescindibili prerogative per la costruzione di una società fondata sul rispetto dei principi di libertà di espressione, uguaglianza, solidarietà e sulla tutela dei diritti civili, politici, sociali, economici e culturali, così come affermati dalle Istituzioni e dalla Convenzioni Internazionali.

### **3. TUTELA E SICUREZZA SUL LAVORO**

SecurSat si impegna a potenziare la cultura della sicurezza ed igiene sul lavoro, ponendo particolare attenzione all'ambiente di lavoro ed alla sicurezza antinfortunistica di tutto il personale e dei terzi in genere, applicando la normativa in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro e vigilando sulla sua osservanza.

A tal fine la Società promuove e favorisce la prevenzione dei rischi nei confronti dei propri Destinatari, identifica i pericoli e diffonde la cultura della prevenzione, attraverso una costante attività di informazione, formazione ed aggiornamento per tutti i Dipendenti e Collaboratori, coinvolgendoli e fornendo loro gli strumenti e tutti gli equipaggiamenti necessari e indispensabili per il mantenimento e miglioramento delle migliori condizioni di lavoro per operare in condizioni confortevoli, igieniche ed in piena sicurezza.

Tutti i Destinatari, nell'ambito delle proprie competenze, sono tenuti a osservare - e fare osservare - i principi relativi alla salute ed alla sicurezza del lavoro, astenendosi da comportamenti pericolosi e segnalando eventuali attività svolte da terzi che possano ledere i principi ora descritti.

### **4. TUTELA DELLE INFORMAZIONI**

#### **a. Tutela privacy**

SecurSat si impegna a tutelare tutte le informazioni e i dati relativi ai propri Clienti, ai Destinatari ed ai terzi, acquisiti nelle relazioni d'affari, e ne garantisce il correlato trattamento nel rispetto dei principi di legittimità, correttezza e necessità, curandone altresì la conservazione con modalità dirette ad evitarne l'uso improprio, nel rispetto della vigente normativa in tema di privacy.

Il trattamento dei dati personali avviene sulla base dei principi di liceità, correttezza e solo per scopi leciti, determinati ed esplicativi, e può essere effettuato anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o informatizzati, comunque diretti ad evitare rischi di distruzione, perdita, accessi non autorizzati o trattamenti illeciti dei dati.

b. Obbligo di riservatezza/segreto aziendale

Posto che l'attività di SecurSat richiede l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di notizie e documenti (anche in relazione a dati attinenti negoziazioni, operazioni di business e *know-how*), i Destinatari assicurano la riservatezza delle notizie, dati ed informazioni acquisite nello svolgimento del proprio incarico.

5. TUTELA DEL CAPITALE SOCIALE

SecurSat tutela e si impegna ad assicurare la corretta gestione delle informazioni societarie e, tra gli altri strumenti idonei alla realizzazione di tale scopo, auspica il costante coinvolgimento ed il rispetto, da parte dei soggetti coinvolti nelle operazioni sul capitale e destinazione dell'utile, dei principi di trasparenza, correttezza e massima collaborazione anche con gli organi sociali, di controllo e con le società di revisione.

IV. POLITICHE DEL PERSONALE

1. RISORSE UMANE

a. Sviluppo e Tutela

SecurSat riconosce la centralità delle risorse umane e l'importanza di stabilire e mantenere con esse relazioni basate sulla fiducia reciproca; è per questo che, nella gestione dei rapporti di lavoro e collaborazione, la Società rispetta e promuove i diritti di tutti i lavoratori (ivi compresi quelli appartenenti alle categorie protette o la cui assunzione debba in altro modo essere agevolata), valorizzando il loro apporto – personale e professionale – e favorendo lo sviluppo e la crescita professionale di ognuno.

A tale scopo, la Società promuove programmi di aggiornamento e formazione volti a conservare ed arricchire le professionalità specifiche e le competenze acquisite nel corso della collaborazione.

b. Valore

SecurSat considera le persone come l'elemento qualificante della propria attività d'impresa. Ne riconosce la centralità e l'importanza al fine del raggiungimento dei propri obiettivi. A tale proposito le valorizza:

- nelle politiche di selezione, verificando la corrispondenza tra i profili richiesti e quelli dimostrati e illustrando i termini e le condizioni di base degli impieghi;

- nelle politiche di gestione, garantendo a tutte le risorse le stesse opportunità di lavoro e di avanzamento professionale, un trattamento fondato sull'equità e una retribuzione fondata sul merito senza discriminazione alcuna;
- nelle politiche di sviluppo, promuovendo condizioni di lavoro e piani formativi in grado di armonizzare la crescita personale con l'incremento delle competenze.

c. Cura

SecurSat promuove e si impegna a garantire a tutti i Destinatari condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale in ambienti salubri e sicuri, dove l'energia, la creatività e la motivazione possono esprimersi per realizzare il potenziale dei singoli, consentendo così lo sviluppo della personalità e della professionalità di ciascuno in un clima di reciproco rispetto, caratterizzato dall'assenza di discriminazioni di qualsiasi genere e dove ai Destinatari siano offerte pari opportunità a parità di condizioni per il raggiungimento dei risultati comuni.

d. Doveri del personale

I rapporti tra i Destinatari devono essere svolti con lealtà, correttezza e collaborazione nel rispetto delle le procedure interne.

Coloro che operano in nome e per conto di SecurSat in base a procure o deleghe devono agire entro i limiti da queste fissate e non oltre i limiti di esse.

e. Correttezza

Tutte le azioni e le operazioni compiute ed i comportamenti tenuti da ciascuno dei destinatari nello svolgimento del proprio incarico o funzione sono ispirati a trasparenza correttezza e reciproco rispetto nonché alla legittimità sotto l'aspetto sia formale che sostanziale, secondo le norme vigenti e le procedure interne, anche al fine di tutelare il patrimonio e l'immagine aziendale.

In particolare non sono consentiti:

- il perseguitamento di interessi personali o di terzi a detimento di quelli sociali;
- l'abusivo sfruttamento, nell'interesse personale o di terzi, del nome e della reputazione della Società, nonché delle informazioni acquisite e delle opportunità di affari apprese nello svolgimento del proprio incarico o funzione;
- l'uso di beni e attrezzature di cui i Destinatari dispongano nello svolgimento del proprio incarico o funzione per scopi diversi da quelli ad essi propri;

Ciascun destinatario non accetta, né effettua, per se o per altri, pressioni raccomandazioni o segnalazioni, che possano recare pregiudizio

f. Gestione delle informazioni

Tutto il patrimonio di SecurSat, know how e beni strumentali, deve essere utilizzato in modo corretto e conforme alla legge. In ogni caso, i Destinatari non possono divulgare informazioni che SecurSat non abbia inteso rendere di pubblico dominio.

In assenza di una specifica autorizzazione, i Destinatari sono tenuti a non divulgare e comunicare a terzi le conoscenze, i dati e le informazioni apprese in ragione della propria funzione per fini estranei allo svolgimento del proprio incarico o, comunque, per trarre vantaggio per sé o in favore di altri.

g. Collaborazione e reciproco rispetto nei rapporti di lavoro

SecurSat instaura con i Destinatari un rapporto di fiducia e reciproca fedeltà e auspica che i medesimi collaborino al mantenimento di un rapporto professionale basato sul rispetto della dignità, della reputazione e dell'onore di ognuna.

I rapporti tra i Destinatari devono essere improntati ai principi di una civile convivenza e devono svolgersi nel rispetto reciproco dei diritti e delle libertà fondamentali degli individui.

h. Omaggi, regali e benefici

Sono condannate tutte le pratiche di corruzione, di collusione e comportamenti che, in qualsiasi modo, possano favorire o indurre a vantaggi personali per sé o per altri.

È vietato offrire a terzi e accettare da terzi promesse di denaro, doni e benefici che, violando le leggi, potrebbero compromettere l'integrità o la reputazione delle persone e di SecurSat e che potrebbero influenzare lo svolgimento delle proprie mansioni nonché la propria facoltà di giudizio professionale, fatta eccezione per omaggi di modico valore e conformi agli usi.

I Destinatari non devono promettere o offrire beni o altre utilità per promuovere o favorire gli interessi propri e/o di SecurSat.

i. Eguaglianza, non discriminazione, pari opportunità

La SecurSat rifiuta ed esclude ogni forma di sfruttamento dei lavoratori e di discriminazione delle persone in base al sesso, età, razza, lingua, nazionalità, religione, condizioni personali e sociali, orientamento sessuale, opinioni politiche e sindacali in tutte le decisioni che influiscono sulle relazioni con i propri interlocutori.

La SecurSat contrasta, pertanto, ogni comportamento o atteggiamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni o preferenze.

La SecurSat si impegna a favorire la promozione delle pari opportunità con riferimento alle condizioni e alle opportunità di lavoro, alla formazione, allo sviluppo e alla crescita professionale, nel pieno rispetto della normativa vigente e dei valori che ispirano il presente Codice Etico.

## V. RAPPORTI CON I TERZI

### 1. ALL'INTERNO DELL'AZIENDA

#### a. Clienti e consumatori

Comprendere le necessità dei propri Clienti, realizzarne le richieste e soddisfarne le esigenze costituiscono obiettivi primari di SecurSat.

SecurSat si impegna inoltre a rispettare il diritto dei consumatori e ad assicurare che venga dato un rapido riscontro ai consigli e anche ai reclami provenienti dai propri Clienti che vengono coinvolti attivamente nel processo di verifica e valutazione della qualità dei servizi offerti da SecurSat, nell'ottica di un rapporto di leale e costruttiva collaborazione volta ad individuare con efficacia la soluzione più appropriata.

#### b. Collaboratori e Fornitori

La capacità di collaborare con SecurSat nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze dei propri Clienti è una prerogativa importante che anche i Collaboratori ed i Fornitori devono possedere per il progressivo miglioramento dei servizi erogati dalla Società ai propri Clienti.

E' in tale ottica che viene svolto il processo di valutazione della professionalità e della competenza dei potenziali Collaboratori e Fornitori, i quali devono altresì rapportarsi con i *partners* e con le controparti di SecurSat con onestà, lealtà e trasparenza condividendo e rispettando i principi ed i contenuti di cui al presente Codice Etico; a tale proposito, la Società include nei relativi contratti di collaborazione e fornitura la clausola contenente la conferma di avere preso attenta visione del presente Codice Etico e l'obbligazione di attenersi ai principi ivi contenuti.

### 2. ALL'ESTERNO DELL'AZIENDA

#### a. I rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni: principi generali di comportamento.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione e con le Istituzioni in genere possono essere tenuti soltanto dai soggetti a ciò preposti e, comunque, nel rispetto e nei limiti delle proprie funzioni aziendali e delle procedure aziendali a ciò destinate, avendo particolare riguardo ai principi di onestà, trasparenza e tracciabilità.

In tutte le trattative d'affari con i dipendenti in genere della P.A. o delle Istituzioni, tutti i Destinatari devono agire e comportarsi nel pieno rispetto anche dei principi di correttezza ed efficienza in conformità alla legge, astenendosi dal porre in essere comportamenti finalizzati alla commissione di potenziali illeciti, astrattamente configurabili come reati nei confronti della Pubblica Amministrazione.

E' fatto, altresì, espresso divieto a tutti i Destinatari di promettere e/o offrire ai dipendenti in genere della P.A. pagamenti in denaro, beni od altre utilità per promuovere e favorire, direttamente o indirettamente, gli interessi di SecurSat.

**b. Rapporti con le Autorità**

I Destinatari sono tenuti a cooperare attivamente con le Forze dell'Ordine, l'Autorità Giudiziaria, l'Autorità di Vigilanza e qualunque altra Autorità o Pubblico Ufficiale, conformandosi ai principi di trasparenza, correttezza e tracciabilità e comunque nel rispetto dei principi generali di comportamento che l'Azienda promuove con il presente Codice.

Al fine di mantenere un corretto rapporto con i Pubblici Ufficiali e con i dipendenti delle Autorità, è fatto divieto a tutti i Destinatari di rendere dichiarazioni mendaci e/o fornire loro false informazioni; è fatto, altresì, espresso divieto ai Destinatari di influenzare in maniera illecita le decisioni dei Pubblici Ufficiali e dei dipendenti delle Autorità e/o instaurare con essi rapporti volti ad ottenere informazioni riservate.

**c. Organizzazioni politiche e sindacali**

SecurSat non eroga contributi – diretti o indiretti - a comitati, partiti ed organizzazioni politiche o sindacali, e non finanzia associazioni, manifestazioni o altro aventi come finalità specifica la propaganda politica.

**d. Omaggi e sponsorizzazioni**

SecurSat vieta espressamente a tutti i Destinatari nell'esercizio delle loro funzioni, di concedere ed offrire, ovvero accettare o ricevere da terzi in genere, omaggi, benefici e/o contributi – siano essi sotto forma di denaro o beni o servizi – ad eccezione di quelli di modico valore imputabili alle normali relazioni di cortesia nell'ambito della corretta pratica commerciale e comunque non finalizzati ad ottenere trattamenti di favore ovvero tali da ingenerare equivoci circa la legalità o la moralità dei comportamenti posti in essere.

**VI. ANTIRICICLAGGIO E ATTIVITA' ILLICITE**

SecurSat condanna e reprime qualsiasi forma di impiego di denaro contante (fatta eccezione per le spese di "piccola cassa") o altri strumenti finanziari al portatore per qualunque operazione di incasso, pagamento, trasferimento fondi, impiego o altro utilizzo di disponibilità finanziarie e vieta espressamente l'utilizzo di conti correnti o libretti di risparmio in forma anonima o con intestazione fittizia.

In ogni caso, SecurSat condanna l'utilizzo anche di altri beni e utilità di provenienza comunque illecita, ivi compreso il riciclaggio.

I Destinatari del Codice Etico sono tenuti al rispetto di tutte le disposizioni, nazionali ed internazionali, relative al riciclaggio ed è fatto loro espresso divieto di svolgere, ovvero di consentire ad altri di svolgere, attività comunque illecite; a tal fine, prima di stabilire relazioni professionali, tutti i Destinatari sono tenuti a verificare preventivamente, anche attraverso la raccolta delle informazioni finanziarie necessarie, la rispettabilità, la buona reputazione delle controparti e la legittimità di compiere operazioni da parte dei soggetti interessati.

## VII. APPLICAZIONE, ATTUAZIONE E CONTROLLO

### 1. DESTINATARI DEL CODICE ETICO

I principi ed i contenuti del presente Codice Etico devono essere seguiti ed applicati, senza eccezione alcuna, da tutti coloro che direttamente o indirettamente e stabilmente o temporaneamente, vengano coinvolti nello svolgimento dell'attività di SecurSat .

In particolare, con il termine “Destinatari” si intendono:

- I “Dipendenti”: tutti coloro che sono legati a SecurSat da un rapporto di lavoro subordinato, indipendentemente dalla qualifica ovvero dall’inquadramento ricoperto all’interno della struttura aziendale della Società;
- I “Collaboratori”: tutti i soggetti che sono legati a SecurSat da altri rapporti di lavoro derivanti, a titolo meramente esemplificativo, da contratti di franchising, accordi di consulenza e/o assistenza, accordi di partnership, etc.;
- I “Fornitori”: tutti gli altri *partners* commerciali o altri soggetti che, avendo rapporti contrattuali con SecurSat, operano in nome e/o per conto di quest’ultima (agenti, fornitori, appaltatori, etc.);
- I membri degli organi sociali.

### 2. OBBLIGHI IN CAPO AI DESTINATARI

Tutti i Destinatari devono considerare il pieno rispetto delle norme del Codice Etico come parte integrante delle loro obbligazioni nei confronti di SecurSat.

E’ per questa ragione che i principi ed i contenuti del presente Codice Etico devono essere promossi e rispettati, negli ambiti di rispettiva competenza, da tutti i Destinatari che sono chiamati da SecurSat a rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri collaboratori, indirizzandoli all’osservanza ed al rispetto del Codice Etico.

In particolare, i Destinatari sono tenuti a:

- conoscere ed osservare i principi ed i contenuti del Codice Etico in relazione alle specifiche funzioni ricoperte, uniformandosi anche alle altre disposizioni e procedure interne (es. Regolamento Aziendale);
- contribuire attivamente all'attuazione dello stesso Codice, anche cooperando con gli organismi di controllo in relazione ad eventuali indagini di violazioni, comunque nel rispetto dell'obbligo di riservatezza;
- segnalare ai responsabili presunte e potenziali violazioni del Codice Etico.

SecurSat auspica una particolare collaborazione da parte di coloro che, all'interno della struttura aziendale, ricoprono posizioni dirigenziali e comunque di *management* i quali sono tenuti a svolgere una funzione di guida ed esempio per tutti gli altri Destinatari, nella consapevolezza dell'importanza che il rispetto del Codice Etico ha nella vita aziendale.

### 3. DIFFUSIONE ED EFFICACIA

SecurSat si impegna ad assicurare e diffondere i contenuti del presente Codice Etico presso tutti i Destinatari, i suoi Clienti ed i terzi in genere - ponendo in essere anche ogni e qualsiasi strumento idoneo alla sua interpretazione ed attuazione - attraverso la pubblicazione dei principi ivi contenuti con i modi e nelle forme più appropriate, tra cui la consegna ai Dipendenti (ed ai nuovi assunti) di una copia del Codice stesso, l'affissione in luoghi accessibili a tutti i Dipendenti e la realizzazione di un apposito spazio informativo nell'ambito aziendale.

SecurSat, inoltre, si impegna ad inserire all'interno dei contratti stipulati con i Collaboratori ed i Fornitori un'apposita clausola contrattuale volta ad informare i terzi dell'esistenza del Codice Etico e l'invito a costoro a conformarsi ai principi in esso contenuti.

### 4. SEGNALAZIONE DI POSSIBILI VIOLAZIONI

Ogni Destinatario deve conoscere i principi ed i contenuti del presente Codice, ivi incluse le procedure di riferimento regolanti il processo di controllo sulla sua corretta applicazione; pertanto, è fatto obbligo in capo ai Destinatari di comunicare all'Organo dirigente eventuali fatti, situazioni e atti di cui sono venuti a conoscenza che possano comportare violazione delle disposizioni del Codice Etico, astenendosi dal condurre indagini personali ed impegnandosi a riportare le notizie acquisite solo ai propri diretti superiori.

## 5. VIOLAZIONE E CONSEGUENZE

I principi ed i contenuti del Codice Etico costituiscono parte integrante ed essenziale degli obblighi contrattuali di tutti i Destinatari e, pertanto, la violazione ovvero la mancata osservanza da parte dei medesimi Destinatari potrà costituire inadempimento agli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro - o illecito disciplinare – con le derivanti conseguenze sanzionatorie anche ai sensi di legge.

## 6. STRUTTURE DI CONTROLLO

Un adeguato sistema di controllo interno può essere utile per verificare e gestire le attività e le operazioni aziendali nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle procedure aziendali, al fine di una gestione ottimale ed efficiente anche dei dati contabili e finanziari.

A tale fine ognuno dei Destinatari, nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, è tenuto a collaborare con la Società al fine di partecipare attivamente ad un migliore ed efficace sistema di controllo interno e, a tale proposito, SecurSat assicura agli organi di controllo (Sindaco e Revisori) il libero accesso alla documentazione ed a tutti i dati ed informazioni utili per un corretto svolgimento dell'attività di controllo cui sono destinate.

Il compito di vigilare continuativamente sull'osservanza del Codice Etico da parte dei Destinatari, nonché di proporne l'aggiornamento per migliorarne l'efficace applicazione viene affidato dalla Società al suo Amministratore o ad eventuale organismo specifico istituito all'interno della struttura aziendale.

## 7. REVISIONE DEL CODICE ETICO

SecurSat sostiene e promuove modifiche ed integrazioni al Codice Etico per gli opportuni aggiornamenti in conformità all'evoluzione organizzativa della Società ovvero delle normative nazionali e internazionali.

Eventuali revisioni del Codice Etico saranno comunque sottoposte alla preventiva approvazione degli organi sociali della Società.